

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI COMUNE DI CALCINAIA - CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER FF.AA

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SUAP

Visto il D.P.R. n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il D.L. 44/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" convertito in Legge n. 74 del 22 giugno 2023.

Visto il D.L. 25/2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito in Legge n. 69 del 9 maggio 2025.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 del Comune di Calcinaia approvato e modificato con deliberazione di G.C. n. 452 del 25.03.2025, n.96 del 10.06.2025 e n.125 del 12.08.2025.

In esecuzione della propria determinazione n. 996 del 15.12.2025 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

che l'Unione Valdera indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale “Specialista Amministrativo Contabile” per il Servizio Segreteria Area Affari Generali – sezione Segreteria generale e Innovazione del Comune di Calcinaia, con riserva di n. 1 posto per FF.AA.

L'Unione Valdera si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di procedere allo scorrimento della stessa per assunzioni a tempo indeterminato ma anche a tempo determinato secondo le norme vigenti.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Alla data del 31.12.2024 nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni gli uomini erano 1 e le donne 9, il differenziale tra i generi è superiore al 30%, gli uomini rappresentano il 10%, le donne il 90%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.

487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

RISERVE

È prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, come di seguito specificato.

La riserva verrà applicata solo nel caso in cui il candidato la indichi espressamente nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, il posto sarà assegnato secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL Funzioni Locali vigente al personale inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge. Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

4) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. I candidati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. **In caso di giudizio negativo, i candidati saranno esclusi automaticamente dalla graduatoria finale di merito;**

5) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;

7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9) Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

11) possesso della patente di tipo B;

12) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;

13) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

14) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

CONTENUTO PROFESSIONALE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

E' previsto lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi complessi (giuridici, finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi, quali: redazione e aggiornamento di schemi di contratti e convenzioni; predisposizione di determinazioni e deliberazioni; verbalizzazione di sedute di organi e commissioni;
- disamina di questioni giuridiche (derivanti, ad esempio, dall'applicazione di leggi, regolamenti ed atti) e supporto agli uffici e agli organi dell'ente in tale ambito;
- supportare l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'Ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati;
- gestione portali telematici per l'affidamento di servizi/forniture/lavori, gestione procedure amministrative e contrattuali legate agli appalti pubblici
- rapporti con l'utenza (cittadini, fornitori, soggetti esterni) prevalentemente tramite predisposizione di comunicazione scritte.

Competenze trasversali:

- capacità e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con adeguata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- capacità di lavorare in team multidisciplinari e con orientamento all'utente;
- assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
7. di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
8. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
9. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
10. il possesso della patente di guida di Cat. B
11. la conoscenza della lingua inglese;
12. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
14. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
15. il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
16. l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
17. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale o nazionale senza demerito, ai sensi dell'art. n.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n.74 del 21/06/2023 di conversione come modificazione del D.L. n.44 del 22/04/2023 e ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.L.25/2025;
18. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
19. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

20. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale dell'Unione Valdera);
21. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM. 9.11.2021, dovranno fare esplicita richiesta degli strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita certificazione. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta a insindacabile giudizio della commissione.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Finanziario e Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

L'avvio delle procedure di selezione sarà preceduto dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs. 165/2001 che, qualora avesse esito positivo, potrà determinare l'eventuale diminuzione dei posti messi a concorso con il presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero)

- la certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e gli strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera;
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it, per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica InPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo: <http://www.inpa.gov.it> fino alle ore 12:59 del giorno 31 dicembre 2025

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS**.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti a pena di esclusione al pagamento della somma di **€ 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande **a titolo di contributo di partecipazione**.

Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale PagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico.

È possibile pagare online l'avviso di pagamento PagoPA contestualmente alla conferma della domanda di partecipazione, oppure tramite la propria banca online con QR-CODE o codice CBILL. È altresì possibile stampare l'avviso di pagamento e pagare secondo le modalità previste nell'avviso.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito <http://www.InPA.gov.it> e sul sito internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it) nei giorni successivi alla scadenza del bando.

COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dirigenti e dipendenti del Comune di Calcinaia, dell'Unione Valdera o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 così suddiviso tra le diverse categorie:

Titoli di studio (max 1/10)

- **punti 1** per la laurea specialistica o magistrale con votazione da 108 a 110 e lode;

Ulteriori titoli di studio/titoli formativi(max 2/10)

- **punti 1** per master universitario post laurea o seconda laurea specialistica o magistrale; o dottorato di ricerca in materie giuridiche o economiche;
- **punti 1** abilitazione professionale forense o nelle discipline economiche o per le attività giuridico amministrative (segretario comunale, notaio ecc)

Titoli di servizio/lavoro (max 7/10)

Per servizio prestato si intende il servizio reso presso Pubbliche amministrazioni o Soggetti privati con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato con un profilo amministrativo o amministrativo contabile; sono valutabili le esperienze acquisite con contenuto prevalente giuridico ed economico come: redazione di atti, provvedimenti amministrativi o gestione di procedimenti amministrativo complessi o attività di supporto giuridico-legale:

- Ogni 1 mese di servizio ininterrotto prestato presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale amministrativo o amministrativo contabile previsto dal bando, è attribuito un punteggio pari a 0,50.
- Ogni 1 mese di servizio ininterrotto prestato presso Soggetti privati nel profilo professionale amministrativo o amministrativo contabile previsto dal bando, è attribuito un punteggio pari a 0,25.

Non sono valutabili periodi o frazione di servizio inferiori a 1 mese.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL TITOLO DI STUDIO ED AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 70 la Commissione potrà valutare se procedere ad una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione stessa, consistente in un test con domande a risposta multipla

sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predefinito.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 70.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e non verrà pertanto utilizzato per concorrere alla determinazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Sono previste una prova scritta ed una prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021, come convertito in legge 76/2021, tenuto conto di quanto disposto dal D.L. 228/2021 convertito in Legge n. 15/2022.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-tecnico-pratico sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze professionali e potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un atto e/o un provvedimento nelle materie previste per la prova orale

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;
- Nozioni sul Codice di comportamento dell'Unione Valdera;
- Normativa in materia di contratti e appalti pubblici;
- Nozioni in materia di privacy, trasparenza ed anticorruzione.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Gestione delle emozioni e dello stress
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di **21/30**.

Le prove si svolgeranno in presenza. L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio ottenuto della valutazione dei titoli.

DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.

In caso di svolgimento della preselezione, il calendario delle prove concorsuali è così definito:

- **prova preselettiva: 19.01.2026**
- **prova scritta: 22.01.2026**

Nel caso in cui non si proceda allo svolgimento della preselezione, il calendario delle prove concorsuali è così definito:

- **prova scritta: 19.01.2026**

La data della prova orale sarà comunicata sul sito <http://www.InPA.gov.it> e sul sito internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it), almeno 20 giorni prima della stessa.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito di riferimento.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso, quale ne sia la causa.

Tutte le comunicazioni inerenti il luogo e lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito <http://www.InPA.gov.it> e sul sito internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell'Unione Valdera.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che, senza giustificato motivo, rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Valdera, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), con la presente La informa che i Suoi dati personali verranno trattati come segue:

**Finalità del
Trattamento**

I dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

Gli eventuali dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

**Base giuridica e
tipologia di dati
personali**

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, nonché gli obblighi di legge legati alle procedure selettive, compresi quelli che impongono la verifica dei procedimenti giudiziari e delle cause ostative.

Per i dati idonei a rivelare lo stato di salute (relativi, in particolare,

all'appartenenza a categorie protette) o altri dati particolari da Lei inseriti, il trattamento avrà luogo esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i Suoi diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 comma 2 lettera b del Regolamento).

**Conferimento e
Tempi di
conservazione**

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. La procedura selettiva prevede inoltre il trattamento dei dati derivati dagli elaborati prodotti in sede di esame e dai verbali delle procedure selettive.

Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Destinatari dei
dati**

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni trattamenti potranno essere effettuati anche da soggetti a cui è affidata la gestione delle prove selettive per conto del Titolare, designati quale responsabili del trattamento. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice.

Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

**Diritti
dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi all'Ufficio del Personale, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto
del Titolare e
Responsabile**

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo:

della Protezione dei dati (DPO) rpd@unione.valdera.pi.it o pec: unionevaldera@postacert.toscana.it.
Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera: pec unionevaldera@postacert.toscana.it - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it.

Pontedera, 15.12.2025

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SUAP
Dott.ssa Cintoli Samuela/Aruba Pec Spa